



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)			
إدارة المشاريع PMP	مسمى الدورة	المجالات التطويرية	مجال الدورة
15	عدد الأيام التدريبية	45	عدد الساعات التدريبية
<input type="radio"/> عربي <input type="radio"/> انجليزي	لغة التدريب	<input type="radio"/> حضور <input type="radio"/> الكتروني	نوع التدريب
ثانوي	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	<input type="radio"/> معدلة <input type="radio"/> جاهزة <input type="radio"/> جديدة	نوع الحقيبة
المنشأة التدريبية			
معهد الزرقاء العالي للتدريب			المنشأة التدريبية
الرياض	المدينة/المحافظة	13458559	رقم الرخصة التدريبية
24-05-1447	تاريخ نهايتها	29-11-1435	تاريخها
ص.ب : وحدة رقم 10	الرمز البريدي : 14232-الرقم الاضافي 2956	فاكس : 112284670	هاتف : 112379067
أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي: ٠ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة. ٠ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد. ٠ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.			
توصية اللجنة			
رقم الاعتماد			اعتماد
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه			
-2			-1
-4			-3
			أعضاء اللجنة
			التوقيع
توجيهات صاحب الصلاحية			
.....			

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية وقيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

المشاريع عصب الحياة العملية والشخصية، ولكي تتميز وترتقي في أماكن العمل، وفي مشاريعنا وأعمالنا الخاصة فنحن بحاجة ماسة لتعلم هذا الفن وتلك المهارة تتضمن دورة إدارة المشروعات تطبيق المعارف والمهارات والأدوات والتقنيات اللازمة على أنشطة المشروع لتلبية متطلبات المشروع. ويتم إنجاز إدارة المشروعات من خلال التطبيق والدمج المناسبين لعمليات إدارة المشاريع المجموعة جمعاً منطقياً والتي تم تصنيفها إلى خمس مجموعات من مجموعات العمليات. وهذه المجموعات الخمس هي الإطلاق، التخطيط، التنفيذ، المراقبة والتحكم، والإغلاق. كما تشمل المادة كل ما يتعلق بالمشروع ودور كل من له علاقة بالمشروع من مدراء وموظفين وعمال وايضا تقوم المادة بشرح كل من ما هو المشروع؟ ما هي إدارة المشروعات؟ العلاقة بين إدارة حافظة المشروعات، وإدارة البرنامج، وإدارة المشروعات وإدارة المشروعات التنظيمية، العلاقة بين إدارة المشروعات، وإدارة العمليات، والاستراتيجية التنظيمية، مردود أعمال دور مدير المشروع، الكيان المعرفي لإدارة المشروعات.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

برنامج تدريبي يعتمد بشكل رئيسي على منهجية إدارة المشاريع الخاصة بمعهد إدارة المشاريع (PMI) والمسعى بـ "الدليل المعرفي لإدارة المشروعات (PMBOK®)" وقد إعتدنا فيه على أحدث إصدار جديد صادر من المعهد العالمي لإدارة المشاريع، وتم التركيز في تصميم الحقيبة التدريبية على التوافق ما بين الإصدار الأحدث ومحتويات وأنشطة الحقيبة التدريبية ومناسبة إستراتيجيات وطرق وأساليب تقديمها لهذا للإصدار الأحدث.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

1. تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع الإحترافية PMP وفق منهجية إدارة المشاريع الخاصة بمعهد إدارة المشاريع (PMI).
2. التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
3. التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
4. الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
5. التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
6. الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
7. التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
8. تغطية كل مواضيع امتحان شهادة مدير المشروع المحترف (PMP) التي تؤهل المشارك في البرنامج التدريبي بإذن الله من تجاوز الامتحان المعتمد والمتوافق مع متطلبات المعهد العالمي لإدارة المشاريع (PMI).

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

موضوعات البرنامج التدريبي	
الموضوع الرئيسي : ماهية المشروع ودور مدير المشاريع	
ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
0	تعريف المقصود بالمشروع وأسباب الحاجة إلى المشاريع
✓	
0	وضيح المقصود ببرامج المشاريع وكذا محافظ المشاريع
✓	
0	دور مدير المشروع والمهارات الأساسية التي يفترض أن يتحلى بها.
✓	
0	أهمية ودور مكتب إدارة المشاريع
✓	
0	كيفية إختيار المشروع المناسب للإستثمار فيه.
✓	
الموضوع الرئيسي : دورة حيار المشروع والمجالات المعرفية في إدارة المشاريع	

ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
توضيح مفهوم دورة حياة المشروع ومراحل هذه الدورة	0 <input checked="" type="checkbox"/>
توضيح المقصود بالمجالات المعرفية في إدارة المشاريع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
تعريف محددات المشروع و قيود المشروع التنافسية	0 <input checked="" type="checkbox"/>
تحديد أهم المستندات المستخدمة في مجال إدارة المشاريع.	0 <input checked="" type="checkbox"/>
<p style="text-align: center;">الموضوع الرئيسي : الإدارات الرئيسية في مجال إدارة المشاريع</p> <p style="text-align: center;">ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>	
إدارة نطاق المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
إدارة الوقت للمشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
إدارة تكلفة المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
إدارة الجودة في المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
<p style="text-align: center;">الموضوع الرئيسي : مجموعة الإدارة الداعمة في مجال إدارة المشاريع</p> <p style="text-align: center;">ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>	
إدارة الموارد البشرية	0 <input type="checkbox"/>
إدارة مخاطر المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>

الموضوع الرئيسي : مجموعة الإدارة الداعمة في مجال إدارة المشاريع

ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:

إدارة ذوي الصلة للمشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
إدارة الإتصالات في المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
إدارة المشتريات للمشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
إدارة التكامل في المشروع.	0 <input checked="" type="checkbox"/>

الموضوع الرئيسي : مفهوم القيمة المكتسبة كأداة فعالة في إدارة المشاريع

ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:

معنى وأهمية القيمة المكتسبة.	0 <input checked="" type="checkbox"/>
معاملات ومؤشرات قياس القيمة المكتسبة	0 <input checked="" type="checkbox"/>
شرح اسلوب استخدام القيمة المكتسبة في إدارة المشاريع	0 <input checked="" type="checkbox"/>

الموضوع الرئيسي : مرحلة الاستهلال ومرحلة التخطيط

ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:

المدخلات والمخرجات والمستندات المهمة والضرورية لكل مرحلة	0 <input checked="" type="checkbox"/>
تدريب عملي على كتابة نطاق العمل وثيقة بداية المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
أهمية التخطيط وكيفية القيام به	0 <input checked="" type="checkbox"/>
تدريب عملي على هيكل تقسيم اعمال المشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
تدريب عملي على المسار الحرج للمشروع	0 <input checked="" type="checkbox"/>
الممارسات الخاطئة التي تقود إلى فشل المشاريع وكيفية تجنبها	0 <input checked="" type="checkbox"/>

الموضوع الرئيسي : دورة حياة إدارة المشاريع : مرحلة التنفيذ - الرصد والمتابعة - الاغلاق

ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:

المدخلات والمخرجات والمستندات المهمة والضرورية لكل مرحلة	0 <input checked="" type="checkbox"/>
استراتيجيات خاصة لرصد ومتابعة المشاريع	0 <input checked="" type="checkbox"/>

توصيات خاصة لادارة المشاريع بشكل احترافي	U <input checked="" type="checkbox"/>
الادارة الفعالة لتنفيذ المشاريع	U <input checked="" type="checkbox"/>
عمليات اغلاق المشاريع	U <input checked="" type="checkbox"/>
الموضوع الرئيسي : الاستعداد للدخول لاختبار شهادة PMP ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
التخطيط للاستعداد لاختبار PMP	U <input checked="" type="checkbox"/>
تمارين عملية للتدرب على اختبار pmp	U <input checked="" type="checkbox"/>

التمارين والتقييم

1. دراسات حالة (إختيار المشروع، هيكل تجزئة العمل، طرق تفادي تأخر مهام المشروع)
 2. الحضور والمشاركات في محاضرات البرنامج الدراسي.
 3. إختبار نهائي بعد الإنتهاء من المحاضرات
- متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي
1. إستراتيجية المحاضرة " الإلقاء " Lecturing
 2. إستراتيجية المناقشة Discussion
 3. استراتيجيات التدريس للمجموعات الصغيرة Small Groups
 4. إستراتيجية حل المشكلات Problem Solving
 5. اللجوء إلى دراسة الحالة
 6. استخدام اسلوب العصف الذهني
- الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي
1. السبورة الذكية Smart Board
 2. جهاز عرض البيانات الداتا شو Data Show Projector
 3. السبورة الورقية Flip Chart
 4. لابتوب
 5. فارة لاسلكي لتقديم العروض التقديمية Wireless Laser Presentation Mouse

قائمة المراجع

• الدليل المعرفي لإدارة المشروعات (PMBOK®)